

Hoe maak je een account aan op de nieuwe website?

Vanaf 17 februari 2025 gaat onze nieuwe website www.sportschieten.be live. Om gebruik te maken van alle functies is het belangrijk dat je een persoonlijk account aanmaakt. Volg hiervoor de onderstaande stappen:

1. Ga naar de website (vanaf 17 februari)

Open www.sportschieten.be en klik rechtsboven op de knop Aanmelden.

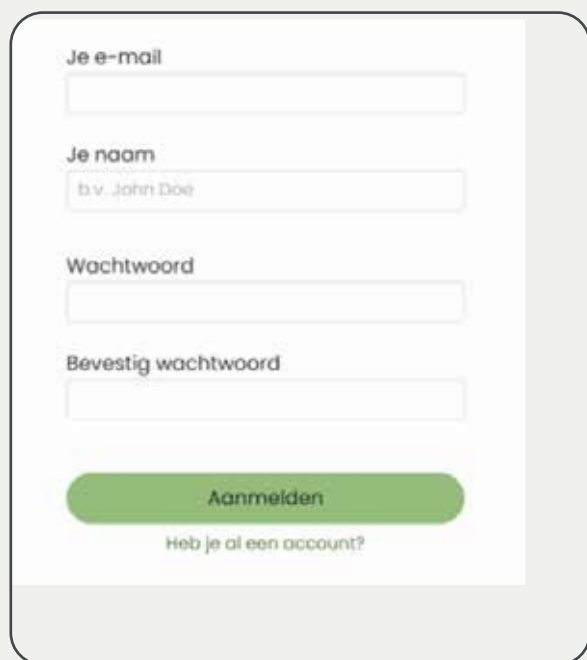
2. Start de registratie

In het volgende scherm zie je velden voor e-mailadres en wachtwoord, met een groene knop Login. Onder deze knop staat de tekst: Heb je geen account?. Klik hierop om je te registreren.

3. Vul je basisgegevens in

Vul in het volgende scherm de gevraagde informatie in:

- Je e-mailadres
- Je volledige naam
- Kies een wachtwoord en voer dit nogmaals in ter bevestiging (om typfouten te vermijden).



4. Bevestig je registratie

Je ontvangt een bevestigingsmail van ons. Volg de instructies in deze e-mail om je account te activeren.

5. Bekijk je accountpagina

Wanneer je bent aangemeld op de website, klik je rechtsboven op je naam om naar je persoonlijke accountpagina te gaan. Hier vind je aan de rechterkant:

- Je volledige naam
- Je stamnummer
- De knop Informatie bewerken.

Via Informatie bewerken kun je aanvullende gegevens, zoals je adres, invullen. Dit is belangrijk om ervoor te zorgen dat je aanvragen alle noodzakelijke informatie bevatten.

Veel succes en welkom op onze nieuwe website!



Klik vervolgens op Aanmelden.

Een document digitaal omzetten

Het is noodzakelijk om een papieren document, zoals een medisch attest, om te zetten naar een digitale versie om uw aanvragen te kunnen doen via. In deze handleiding leggen we u stap voor stap uit hoe u dit doet, zowel via een computer als een smartphone.

Optie 1: Gebruik een smartphone

De makkelijkste manier om een papieren document te digitaliseren is met uw smartphone. Zo werkt het:

- Controleer of u een camera hebt: Alle moderne smartphones hebben een camera. Open de camera-app door het icoontje te zoeken dat meestal als een camera wordt weergegeven. Tik op het icoontje om de app te openen. Richt de camera vervolgens op een object en controleer of u een scherp beeld ziet. Als dit lukt, is uw camera klaar voor gebruik.
- Leg het document op een vlakke ondergrond: Gebruik bijvoorbeeld een tafel met voldoende licht. Zorg dat het document recht ligt en er geen schaduwen op vallen.
- Open de camera-app: Zoek de camera-app op uw smartphone en open deze.
- Maak een duidelijke foto: Richt de camera recht op het document. Zorg dat het hele document in beeld is en scherp wordt weergegeven. Neem de foto. Controleer of de tekst goed leesbaar is.
- Bewerk indien nodig: In de galerij of foto-app van uw smartphone kunt u de foto bijnijden, zodat alleen het document zichtbaar is. Zoek de foto op in uw galerij en tik op de optie om te bewerken. Meestal staat er een icoontje van een potlood of een woord als 'Bewerken'. Kies daarna voor 'Bijnijden' of 'Crop'. Sleep de hoeken van het kader zodat alleen het document zichtbaar is en druk vervolgens op 'Opslaan' of een vergelijkbare optie om de aangepaste versie te bewaren.

Optie 2: Gebruik een computer met scanner

Als u een scanner hebt, kunt u uw document hiermee digitaliseren:

- Controleer of uw scanner goed werkt: Zorg dat de scanner aangesloten is op de computer en ingeschakeld is.
- Plaats het document in de scanner: Open de klep van de scanner en leg het document met de bedrukte kant naar beneden op het glas. Sluit de klep.
- Open het scanprogramma: Vaak is er een standaard programma op uw computer, zoals "Windows Scannen" (Windows) of "Voorvertoning" (Mac).
- Scan het document: Volg de instructies in het programma om de scan te maken. Kies indien mogelijk voor een PDF-bestand, omdat dit makkelijker te gebruiken is.
- Sla het document op: Kies een duidelijke naam en locatie op uw computer, zodat u het bestand gemakkelijk terugvindt.

Optie 3: Gebruik een speciale scan-app op uw smartphone

Er zijn gratis apps beschikbaar die speciaal gemaakt zijn om documenten te scannen:

- Download een app: Populaire keuzes zijn Adobe Scan, Microsoft Lens, of CamScanner. Download de app via de App Store (iPhone) of Google Play Store (Android).
- Open de app en volg de stappen: Open de app en richt de camera op het document. De app herkent het document meestal automatisch en maakt een scan.
- Bewerk en sla op: U kunt de scan bijnijden, rechtzetten en opslaan als PDF of foto.
- Upload naar een opslagplek: Stuur het document naar uw e-mail of sla het op in een cloudservice, zodat u het gemakkelijk kunt gebruiken.

Hoe stuur ik het digitale document door?

Of u nu een foto of een PDF hebt, hier is hoe u het document kunt gebruiken:

- Via een computer: Ga naar de website waar u het document moet uploaden. Klik op “Bestand kiezen” en zoek het document op uw computer.
- Via een smartphone: Open de website in uw browser. Dit kan via apps zoals Safari (voor iPhone) of Chrome (voor Android). Typ het webadres in de zoekbalk en druk op ‘Enter’. Zoek de knop “Bestand kiezen” of “Uploaden” op de website. Tik erop. U krijgt nu een keuzevenster waarin u kunt kiezen uit uw galerij, bestanden of cloudopslag. Tik op “Galerij” als u de foto daar hebt opgeslagen. Selecteer de juiste foto door erop te tikken. Controleer of dit het juiste bestand is. Bevestig uw keuze door op “Gereed” of “Uploaden” te tikken. Het document wordt nu verzonden naar de website.

TIP: De app Google Drive kan handig zijn als u een foto genomen met uw smartphone wilt gebruiken op uw computer. Dit kunt u zo doen:

- Wat heeft u nodig? Een smartphone met een internetverbinding. Een computer met een internetverbinding. Een Google account.
- Stap 1: De Google Drive app installeren (op uw smartphone) Open de app store op uw telefoon (bijvoorbeeld Google Play Store voor Android of App Store voor iPhone). Zoek naar “Google Drive” en installeer de app.
- Stap 2: Aanmelden bij Google Drive Open de Google Drive app op uw telefoon. Log in met uw Google account. Dit is hetzelfde account dat u gebruikt voor Gmail, YouTube, etc.
- Stap 3: De foto uploaden Open de Google Drive app. Tik op het plusteken om een nieuw bestand toe te voegen. Kies voor “Uploaden” en daarna “Afbeeldingen”. Selecteer de foto die u wilt uploaden.
- Stap 4: De foto downloaden op uw computer Ga naar de website van Google Drive op uw computer (drive.google.com). Log in met hetzelfde Google account. Zoek de geüploade foto. Klik met uw rechtermuisknop op de foto. Kies voor “Downloaden”. De foto wordt nu opgeslagen op uw computer, meestal in de downloadmap.

Met deze handleiding hopen we dat u eenvoudig de nodige documenten kunt opladen voor uw aanvragen.

Heeft u toch nog vragen?

Neem dan contact op met VSK of vraag hulp aan een familielid of kennis. Daarnaast staat uw club ook altijd klaar om u verder te ondersteunen waar nodig. Je kan hiervoor ook een beroep doen op de Digibanken, meer info hierover in het volgende artikel.



Een aanvraag doen via de website

Het aanvragen van licenties, valideringen, duplicaten of dergelijke is nu eenvoudiger dan ooit, maar we begrijpen dat het niet voor iedereen even vanzelfsprekend is. In deze handleiding leggen we u stap voor stap uit hoe u een licentia aanvraag kunt doen, zowel via een computer als een smartphone. In dit voorbeeld nemen we de voorlopige licentie. Andere aanvragen werken op dezelfde manier.

Stap 1: Ga naar de website

- Via een computer: Open uw internetbrowser (bijvoorbeeld Chrome of Edge) en typ www.sportschieten.be in de adresbalk bovenaan. Druk op Enter.
- Via een smartphone: Open uw internetbrowser (bijvoorbeeld Safari of Chrome). Tik op de adresbalk bovenaan, typ www.sportschieten.be en tik op Ga.

Stap 2: Ga naar de licentiepagina

- Via een computer: Klik bovenaan in de menubalk op “Licenties” of op de groene knop midden in beeld met “Mijn licentie”.
- Via een smartphone: Tik op het menuknopje (vaak drie streepjes links of rechts bovenaan) en selecteer “Licenties”. U kunt ook meteen op de groene knop “Mijn licentie” tikken die in het midden van de pagina staat.



Stap 3: Kies uw aanvraag

Op de pagina “Licenties” ziet u verschillende opties, zoals: Voorlopige of definitieve licentie Validering of hernieuwing Duplicaat van het sportschuttersboekje Inschrijving voor de H&S-proeven Klik of tik op “Aanvragen” bij de gewenste optie. In dit voorbeeld kiezen we “voorlopige licentie”.

Stap 4: Log in

- Via een computer: Een inlogscherm verschijnt. Voer uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op “Inloggen”.
- Via een smartphone: Tik in de velden om uw e-mailadres en wachtwoord in te voeren. Tik daarna op “Inloggen”. Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik of tik op “Wachtwoord vergeten” en volg de stappen om een nieuw wachtwoord aan te maken.

Stap 5: Specificeren van de aanvraag

Geef aan of u de aanvraag doet voor één categorie of meerdere categorieën. Klik of tik daarna op “Aan winkelmandje toevoegen”. U betaalt aan het einde van de aanvraag, zodat alles direct verwerkt kan worden.



Stap 6: Vul de gegevens in

U komt nu op een scherm waar u de nodige informatie moet invullen. Zorg ervoor dat u niets overslaat.

Mogelijke soorten informatie die we hier nodig hebben:

- Invullen: Vul bijvoorbeeld uw geboortedatum en geboorteplaats in.
- Aanvinken: Kies de juiste categorie, geef aan of u al een licentie hebt.
- Uploaden: Voeg een foto of scan toe van bijvoorbeeld uw identiteitskaart. Dit doet u door op “Bestand kiezen” te klikken of te tikken. Op een smartphone kunt u direct een foto maken of een bestaande foto kiezen.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Bent u reeds houder van een sportschutterslicentie of voorlopige sportschutterslicentie?** (Yes/No radio buttons)
- Kopie van de identiteitskaart (vooren achterkant) *** (Choose File button, No file chosen)
- Medisch attest (niet ouder dan drie maanden) *** (Choose File button, No file chosen)
- Uittreksel strafregister *** (Choose File button, No file chosen)
- Bent u, of degene voor wie de aanvraag wordt gedaan, meerderjarig *** (Yes/No radio buttons)

Buttons at the bottom: "Terug naar veldanden" and "Doorgaan tot betaling".

Op het volgende scherm moet u een handtekening toevoegen. U hebt drie opties:

- Auto: Typ uw naam.
- Teken: Gebruik uw muis (computer) of uw vinger (smartphone) om te tekenen.
- Laden: Upload een foto van uw handtekening.

Tip: Weet u niet hoe u documenten digitaal kunt uploaden? In een volgend artikel leggen we u dit stap voor stap uit.

Stap 7: Voltooi de betaling

- Via een **computer**: Controleer of alles correct is ingevuld en klik op “Betalen”. Volg de instructies op het scherm om uw betaling af te ronden.

Tip: In dit tijdschrift hebben we ook een artikel geschreven over online betalen via Mollie, onze betaalprovider. Hier wordt uitgelegd wat het is, hoe veilig het is en hoe het gaat.

- Via een **smartphone**: Controleer uw gegevens en tik op “Betalen”. U kunt betalen via uw bank-app of een andere betaalmethode.

Hiermee is je aanvraag voltooid en kunnen de medewerkers van het secretariaat verder met je aanvraag. Een tweetal weken later ligt je licentie in je brievenbus.

Belangrijk: Controleer uw e-mails

Als er informatie ontbreekt of documenten niet correct zijn, ontvangt u hiervan een melding via e-mail. Controleer daarom regelmatig uw inbox, zeker als de aanvraag langer lijkt te duren dan verwacht.

Met deze handleiding hopen we dat u, gemakkelijk uw licentie of dergelijke kunt aanvragen. Heeft u toch nog vragen? Neem dan contact op met VSK of vraag hulp aan een familielid of kennis. Daarnaast staat uw club ook altijd klaar om u verder te ondersteunen waar nodig.



Wat is Mollie en hoe werkt het?

Mollie is een betaaldienstverlener die bedrijven helpt om eenvoudig en veilig betalingen via hun website te accepteren. Als je ooit een aankoop hebt gedaan op een webshop en meerdere betaalopties zoals iDEAL, Bancontact, creditcard of PayPal hebt gezien, is de kans groot dat deze website Mollie gebruikt. Mollie functioneert als een tussenpersoon tussen de webshop en de bank of betaalprovider.

Hoe veilig is Mollie?

Veiligheid staat centraal bij Mollie. De dienst voldoet aan strenge Europese regelgeving en is een gecertificeerde betaaldienstverlener. Dit betekent dat Mollie onder toezicht staat van de Nederlandse Bank en volledig compliant is met de Payment Services Directive 2 (PSD2), een Europese richtlijn voor veilige betalingen. Persoonlijke gegevens en betalingsgegevens worden via beveiligde verbindingen verwerkt, waardoor het risico op fraude of diefstal minimaal is.

Daarnaast slaat Mollie geen betaalgegevens zoals je bank- of creditcardinformatie op. Je gegevens worden direct doorgestuurd naar de betrokken bank of betaalprovider, waar ze worden verwerkt volgens de hoogste beveiligingsnormen.

De voordelen van Mollie

1. **Gebruiksvriendelijkheid:** Mollie biedt een eenvoudige betaalervaring voor klanten. De interface is duidelijk, en je kunt snel betalen via je favoriete betaalmethode.
2. **Veiligheid:** Zoals eerder genoemd, is Mollie uiterst veilig en betrouwbaar. Het biedt dezelfde beveiligingsniveaus als banken.
3. **Veel betaalmogelijkheden:** Mollie ondersteunt een breed scala aan betaalmethoden, van iDEAL en creditcards tot PayPal, SEPA-overboeking en zelfs achteraf betalen via Klarna.
4. **Transparantie:** Je ziet altijd precies wat je betaalt en aan wie. Mollie geeft duidelijke betaaloverzichten, zodat je weet dat je met een betrouwbare partij te maken hebt.
5. **Geen extra kosten voor de klant:** De servicekosten worden vaak door de webshop betaald, dus als klant betaal je alleen het bedrag van je aankoop.

Hoe voer je een betaling uit via Mollie?

Als je een aankoop wilt doen op een website die Mollie gebruikt, volg je meestal deze stappen:

1. Kies je producten en ga naar de checkout:

Voeg de gewenste items toe aan je winkelmandje en ga naar de betaalpagina.

2. Selecteer je betaalmethode:

Op de betaalpagina zie je verschillende opties, zoals iDEAL of Bancontact. Bancontact is meestal de meest aangewezen.

3. Bevestig je gegevens:

Voer de benodigde gegevens in, zoals je naam, adres en soms je e-mailadres. Dit hangt af van de gekozen betaalmethode.

4. Beveiligde betaalomgeving:

Je wordt doorgestuurd naar een beveiligde omgeving van je bank of betaalprovider om de betaling te voltooien. Voor iDEAL bijvoorbeeld log je in bij je eigen bank.

5. Betaling afronden:

Volg de instructies van je bank of betaalprovider om de betaling te bevestigen. Dit kan via een PIN-code, een vingerafdruk of een ander verificatiemiddel.

6. Bevestiging:

Na een succesvolle betaling ontvang je een bevestiging van de webshop en vaak ook een e-mail met je orderdetails.

Twijfels over Mollie?

Het is begrijpelijk dat online betalen soms spannend kan zijn, vooral als je er weinig ervaring mee hebt. Mollie neemt veel van deze zorgen weg door strikte veiligheidsmaatregelen, transparantie en gebruiksgemak. Of je nu een beginner bent met online shoppen of een doorgewinterde online koper, Mollie zorgt ervoor dat je veilig en eenvoudig kunt betalen.



mollie

